

Foglalkozási napló

a 20___ /20___ . tanévre

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

(OKJ száma: 54 344 01)

szakma gyakorlati oktatásához

13. évfolyam

A napló vezetéséért felelős: _____

A napló megnyitásának dátuma: _____

A napló lezárásának dátuma: _____

HALADÁSI NAPLÓ

Foglalkozás			Tantárgy megnevezése, tartalma	Jelen van (fő)	Hiányzik (fő)	Aláírás
Hét	Dátum	Óra				
11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása						
144			Ügyviteli gyakorlatok			
108			Tízujjas vakírás			
		8	Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével			
		8	Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével			
		8	Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével			
		8	Tízujjas vakírással a betűk, számok, jelek és kezelőbillentyűk kapcsolása a homogén gátlás pszichológiai elvének érvényesítésével			
		8	Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.			
		8	Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.			
		8	Szócsoportok, sorok, mondatok és összefüggő szövegek másolása sortartással.			
		8	A jelek szabályai			
		8	A jelek szabályai			
		8	A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismerve alapján			
		8	A kiemelési módok önálló meghatározásának gyakorlása a szövegösszefüggés ismerve alapján			
		8	A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai			
		8	A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai			
		4	A gépelt levél adott időszakban érvényes szabályai			
36			Szövegformázás			
		8	A szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása betűk, számok, jelek írásának adott időszakban érvényes szabályai			

		8	Szövegforgalmazás, másolás, áthelyezés, kiemelés, felsorolás, tabulátor, szöveg igazítása, előfej, élőláb stb.			
		8	Táblázatkészítés, formázás, szegély, mintázat stb.			
		8	Szimbólumok, képek beszúrása, formázása. Prezentáció és Excel grafikonkészítés			
		4	Az elektronikus adatbázisok biztonságos mentési munkálatai, az anyagok archiválása			
		36	Statisztika gyakorlat			
		16	Az információsűrités legjellemzőbb módszerei, eszközei			
		8	Az elméletben tanultak gyakorlatban történő elmélyítése, alkalmazva a számítógépes programokat, kiemelten a statisztikai a függvények használatát a viszonyszámok és a középértékek gyakorlatában			
		8	Elemzések és következtetések levonása kiszámított adatokból			
		8	Főátlagok, összetett intenzitási viszonyszámok összehasonlítása			
		8	Az elméletben tanultak gyakorlatban történő elmélyítése, alkalmazva a számítógépes programokat, kiemelten a függvények használatát az adott témakör gyakorlatában. Elemzések és következtetések levonása kiszámított adatokból			
		8	Az érték-, ár-és volumenindex			
		8	Az elméletben tanultak gyakorlatban történő elmélyítése, alkalmazva a számítógépes programokat, kiemelten a függvények használatát az indexszámítás gyakorlatában. Elemzések és következtetések levonása kiszámított adatokból			
		4	Esettanulmány készítése			
		4	Esettanulmány készítése megadott témában a tanult statisztikai módszerek alkalmazásával a számítógépes programok használatával			
		36	Pénzügy gyakorlat			
		8	A pénz időértéke			
		8	A pénz időértékének fogalma, jelentősége. A jelen és a jövőérték számítás időtényező táblázatok alkalmazásával. A váltóval kapcsolatos műveletek. Váltókibocsátás, váltóforgatás, leszámítolás			
		22	Értékpapírok értékelése			

		8	A kötvény értékelése: A klasszikus kötvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása. A kötvények hozamának számítása: névleges hozam, egyszerű hozam			
		8	A részvény értékelése: A törzsrészvény és az elsőbbségi részvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása. A részvények várható hozamának számítása			
		6	A részvény értékelése: A törzsrészvény és az elsőbbségi részvény reális árfolyamának (elméleti árfolyamának) becslése, valamint összevetése a piaci árfolyammal és a vásárlási-eladási szándék megállapítása. A részvények várható hozamának számítása			
		6	Valuta, deviza-árfolyama	/		
		6	Valuta, deviza és -árfolyam fogalma. A valuta- és a devizaműveletekkel kapcsolatos gazdálkodási feladatok. A valuta-, devizaárfolyamokhoz kapcsolódó számítások			
		36	Adózás gyakorlat	/		
		16	Személyi jövedelemadó	/		
		8	Összevont adóalap és annak adószámítása (családi kedvezmény, első házaspár kedvezménye, családi járulékkedvezmény és adókedvezmény figyelembevételével)			
		8	Adóelőleg megállapítása. Nettó bér kiszámítás. Adóbevallás készítése alapadatokkal			
		12	Általános forgalmi adó	/		
		8	A nettó ár és a fogyasztói ár közötti eltérés Adó mértéke az adóalap után, valamint a bruttó árra vetítve Az általános adókulctól eltérő adómértékek alá tartozó termékek és szolgáltatások Az értékesítések után felszámított fizetendő adó megállapítása			
		4	A beszerzésekre jutó előzetesen felszámított áfa A vállalkozást terhelő áfa megállapítása (alapeset). A fizetendő adó megállapítása. Számla, nyugta kitöltése			
		8	Helyi adók	/		
		8	Az egyes adótípusokra egyszerű adószámítási feladatok az adóalap és adómérték megadásával. Vagyoni típusú adó. Kommunális adó. Helyi iparüzési adó			
		72	Számvitel gyakorlat	/		
		12	A pénzügykezeléshez kapcsolódó bizonylatok	/		
		8	Kiadási és bevételi pénztárbizonylat. Időszaki pénztárjelentés. Készpénzfizetési számla. Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása			

		4	Készpénzforgalomhoz kötődő egyszerű gazdasági események bizonylatinak elkészítése (komplex feladat megoldása)			
		12	A tárgyi eszközök nyilvántartása	/		
		8	Tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó karton. Üzembe helyezési okmány. Selejtezési jegyzőkönyv			
		4	Amortizáció számítása. Tárgyi eszköz analitika készítése			
		12	A vásárolt készletek bizonylatai	/		
		8	Készlet bevételezése, kivételezési bizonylat.. Készletnyilvántartó lap. Szállítólevél. Számla			
		4	Készletnyilvántartás készítése (komplex feladat megoldása)			
		25	Komplex számviteli esettanulmányok	/		
		8	Tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, jövedelemelszámolással kapcsolatos komplex gazdasági események főkönyvi elszámolása			
		8	Tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, jövedelemelszámolással kapcsolatos komplex gazdasági események főkönyvi elszámolása			
		8	A beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló mérleg, eredménykimutatás) készítése könyvelt adatok alapján			
		1	A beszámoló (egyszerűsített éves beszámoló mérleg, eredménykimutatás) készítése könyvelt adatok alapján			
		11	Pénzügyi analitika számítógépen	/		
		8	Pénztár könyvelése bizonylatok alapján Bankszámla forgalom könyvelése bankszámla kivonat alapján. Listák, lekérdezések a pénzügyi programból			
		3	Pénzügyi analitika készítése (komplex feladat megoldása témakör részletes kifejtése)			